

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่เข้าเรียนศูนย์เด็กเล็กแต่ละศูนย์ จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่นำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์และใบสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับสมัคร ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการ ขอรับได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ที่ท่านจะนำบุตรหลานมาเรียน
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ |
| ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |

กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพลละ ผ่ากันเปื้อน และชุดเครื่องนอน ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลปากท่า ในการพิจารณาขบวนตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก