

คู่มือการติดตั้งและซ่อมแซม งานไฟฟ้าสาธารณะ



งานที่ให้บริการ...

การติดตั้งและซ่อมแซม งานไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

วันจันทร์ – วันศุกร์

โทรศัพท์-055489055 ต่อ 17

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

โทรสาร-055489055 กด 25

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

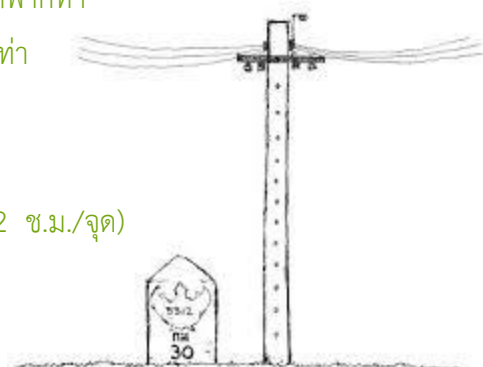
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ...

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียในกิจการพลังงานได้มีมติการประชุมครั้งที่ 2/2556 (ครั้งที่ 6) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ราชการ เอกชน หรือป่าสงวน แต่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่อง ซึ่งถูกคิดค่าไฟฟ้าในอัตราไฟฟ้าชั่วคราวให้สามารถคิดอัตราไฟฟ้าถาวรได้ ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ยินยอม และมีทะเบียนชั่วคราวนั้น กฟภ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติสำหรับชุมชนที่มีการใช้ไฟฟ้าถาวรในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน โดยไม่ได้มีสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าตามกฎหมาย แต่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่อง ดังนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าถาวร ตามแบบฟอร์มที่ กฟภ. กำหนด
2. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ หรือขอเปลี่ยนประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ...

1. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการเพื่อแจ้งขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าในพื้นที่ (ระยะเวลา 1 วัน)
2. ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตติดตั้งไฟฟ้า(ข.1) ที่กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า
3. เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต(ข.1) ที่กองคลังเทศบาลตำบลปากท่า
4. ผู้รับผิดชอบลงสำรวจตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ขอติดตั้งไฟฟ้า
5. ออกใบอนุญาต(อ.1)(จากข้อ 2 – 5 ระยะเวลา 1 วัน)
6. แจ้งการไฟฟ้าในพื้นที่ติดตั้งมิเตอร์เพื่อเชื่อมต่อระบบ (ระยะเวลา 2 ชม./จุด)



หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

1. การไฟฟ้าในพื้นที่ (ข้อที่ 1)
2. เทศบาลตำบลปากท่า (ข้อที่ 2-6)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ...

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราวให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและขอเอกสาร
เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการขอใช้ไฟฟ้า ดังนี้ จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.1 ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างโดยมิได้รับอนุญาตตาม
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น
กรณีนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนว่าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
เพื่อใช้ในการปลูกสร้างกรณีมิได้รับอนุญาต มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.2 ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ
หรือโดยบุกรุกป่าสงวน กรณีนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ
ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.3 กรณีพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้าอยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
ตามกฎหมาย ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้าน
ชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม...

1. กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ประเภทไฟฟ้าถาวร
2. กรณีติดตั้งมิเตอร์ของ กฟภ. อยู่แล้ว ให้ทำการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นมาตรฐาน และเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบ จึงจะเปลี่ยนเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวรได้
3. ค่าใบอนุญาต(ข.1) 200 บาท/ฉบับ



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

055-489055 ต่อ 17

คู่มือการบริการสวนสาธารณะ



งานที่ให้บริการ...

สวนสาธารณะ เครื่องออกกำลังกาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ....

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สวนสุขภาพเทศบาลตำบลปากท่า

โทรศัพท์-055489055 ต่อ 17

โทรสาร-055489055 กด 25

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

(ตลอดทั้งวัน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข...

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งต่อมามีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 โดยกำหนดให้การดำเนินงานของหน่วยงานราชการจะต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ทั้งงานบริการประชาชน งานติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีระบบ สารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ...

การพิจารณาขออนุญาตใช้สถานที่สวนสาธารณะ มีขอบเขตเริ่มตั้งแต่ผู้ขออนุญาตใช้ สถานที่สวนสาธารณะยื่นหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่พร้อมเอกสารประสานขอรายละเอียดเพิ่มเติม/วัตถุประสงค์/การใช้สถานที่ แจ้งกฎระเบียบที่ประกาศใช้สวนสาธารณะ/อัตราค่าบริการตามระเบียบ พิจารณาให้ความเห็น ประกอบการอนุญาต/ไม่อนุญาต แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าบริการ ตรวจสอบใบเสร็จค่าบริการ และดูแลการใช้ สถานที่ให้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการสวน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

1. เทศบาลตำบลปากท่า



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ...

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ

จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม...

1. ไม่มีค่าธรรมเนียมใดทั้งสิ้น



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

055-489055 ต่อ 17

คู่มือการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ



งานที่ให้บริการ... ปรับปรุง/ซ่อมแซม/รักษาความสะอาด ทางระบายน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.... กองช่างเทศบาลตำบลพากท่า

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลพากท่า

โทรศัพท์-055489055 ต่อ 17

โทรสาร-055489055 กต 25

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ...

เทศบาลตำบลพากท่าได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้วางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ ดังต่อไปนี้

1. การขออนุญาตระบายน้ำจากที่ดินริมถนนเทศบาลตำบลพากท่าผู้ขออนุญาตจะต้องแสดงแผนผังที่ตั้งของที่ดินและลำรางแม่น้ำ คลองต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงต่าง ๆ ซึ่งการระบายน้ำสองข้างทาง ไปต่อเชื่อมอยู่ หรือมิได้ต่อเชื่อมอยู่ก็ตาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาต เทศบาลตำบลพากท่าจะอนุญาตให้มีการระบายน้ำลงสู่ที่ระบายน้ำเทศบาลตำบลพากท่า เฉพาะบริเวณที่ที่ระบายน้ำหรือคูระบายน้ำ ของเทศบาลตำบลพากท่ามี ความจุหรือมีความสามารถเพียงพอที่จะรับปริมาณน้ำดังกล่าวได้ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องเสนอเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณาดังต่อไปนี้
 - 1.1 ระบบการกำจัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่เขตทางเทศบาลตำบลพากท่า ซึ่งมีสถาบันทางราชการ ที่ได้รับอนุญาตควบคุมรับรอง
 - 1.2 ใบอนุญาตหรือความยินยอมจากเทศบาลตำบลพากท่า กรมเจ้าท่า ฯลฯ ซึ่งเป็นผู้ดูแลลำราง แม่น้ำ คลอง ที่รับน้ำจากการระบายนั้น
 - 1.3 การระบายน้ำจากอาคารทั่วไปไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย จะต้องมีการก่อสร้างบ่อดักเศษขยะ ตะกอน และไขมัน
2. ข้อกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้
 - 2.1 ให้ก่อสร้างบ่อดักไขมันในที่ดินของผู้ขอฯ บริเวณริมเขตทางเทศบาลตำบลพากท่าก่อนเชื่อมต่อระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลพากท่า และให้ผู้ขอฯจัดทำประตูน้ำสำหรับเปิดปิดเพื่อควบคุมการระบายน้ำไว้ด้วย ในกรณีที่น้ำระบายออกมาสกปรก จะสามารถปิดกั้นน้ำดังกล่าวไว้ได้

- 2.2 น้ำที่ระบายออกมาจะต้องเป็นน้ำที่สะอาดได้ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียเป็นน้ำดีแล้วเท่านั้น ห้ามระบายน้ำเน่าสกปรกลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ของเทศบาลตำบลปากท่า
- 2.3 ผู้ที่ได้รับอนุญาตยินยอมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปากท่า ตรวจสอบการระบายน้ำ และยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทุกประการ
- 2.4 ผู้ขอจะต้องดูแลทางระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลปากท่า ให้น้ำที่ระบายออกมาสามารถไหลผ่านลงสู่ คลองสาธารณะได้ ไม่ให้เกิดน้ำท่วมซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างทาง และความเสียหายของผู้อื่นในกรณีที่มีปัญหาผู้ขอต้องรับผิดชอบแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมตามที่เทศบาลตำบลปากท่ากำหนด โดยผู้ขอฯ เป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 2.5 หากปรากฏหรือพบว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น และน้ำที่ปล่อยมามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากท่าจะเพิกถอนการอนุญาตทันที โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลปากท่าไม่ได้ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ...

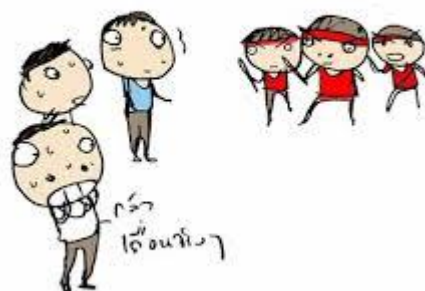
1. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการเพื่อแจ้งขออนุญาตระบายน้ำจากที่ดินริมถนนเทศบาลตำบลปากท่า (ระยะเวลา 1 วัน)
2. ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตระบายน้ำจากที่ดินริมถนนเทศบาลตำบลปากท่า(ข.1) ที่กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า
3. เสียค่าธรรมเนียมใบขออนุญาต(ข.1) ที่กองคลังเทศบาลตำบลปากท่า
4. ผู้รับผิดชอบลงสำรวจตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ขออนุญาตระบายน้ำจากที่ดินริมถนนเทศบาลตำบลปากท่า (ระยะเวลา 1 วัน)
5. ออกใบอนุญาต (อ.1) (ระยะเวลา 1 วัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

1. เทศบาลตำบลปากท่า

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 3 วัน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ...

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. แผนผังสถานที่ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม...

1. ค่าใบขออนุญาต(ข.1) 200 บาท/ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน
สายด่วน...แจ้งความเสียหายเกี่ยวกับงานบำรุงทางระบายน้ำได้ที่

055-489055 ต่อ 17



คู่มือการบริการงานควบคุมอาคาร/ตรวจสอบงานก่อสร้าง รื้อถอน/ตัดแปลงอาคาร



งานที่ให้บริการ...

ควบคุมอาคาร/ตรวจสอบงานก่อสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลงอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ....

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

โทรศัพท์-055489055 ต่อ 17

โทรสาร-055489055 กด 25

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ...

ปัจจุบันการพัฒนาประเทศได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะได้มีการขยายตัวของเมืองในด้านการก่อสร้างอาคารเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องออกพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2543) ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2549)-59 รวมทั้งได้รับการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตได้ดีขึ้น ดังนั้น เพื่อให้กระทรวง ทบวงกรม ราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถดำเนินการจัดให้มีหรือพัฒนาที่อยู่อาศัยต้นทุนต่ำสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคในด้านการขออนุญาตก่อสร้าง หรือด้านข้อกำหนดมาตรฐานอาคารในบางเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความมั่นคงแข็งแรงหรือความปลอดภัยของอาคาร เช่น ระยะถอยร่น เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคาร หรือระยะห่างจากแนวเขตที่ดิน เปนตน สมควรยกเว้น ผอนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารบางประการโดยออกเป็น กฎกระทรวง เพื่อให้อาคารที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวจัดให้มีหรือพัฒนานั้นสอดคล้องกับความต้องการและฐานะทางเศรษฐกิจของผู้มีรายได้น้อยอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ...

1. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
2. ยื่นแบบคำร้องขออนุญาต(ข.1) ที่กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า
3. เสียค่าธรรมเนียมใบขออนุญาต(ข.1) ที่กองคลังเทศบาลตำบลปากท่า
4. ผู้รับผิดชอบลงสำรวจตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ขอติดตั้งไฟฟ้า
5. ออกใบอนุญาต(อ.1) (ระยะเวลา 1 วัน)



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. เทศบาลตำบลปากท่า

ระยะเวลา

ตลอดทำการก่อสร้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ...

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. แบบแปลนที่จะทำการก่อสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลงอาคาร | จำนวน 2 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม...

1. ค่าใบอนุญาต(ข.1) 200 บาท/ฉบับ



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

055-489055 ต่อ 17

คู่มือการบริการงานออกแบบสิ่งก่อสร้าง



งานที่ให้บริการ...

ออกแบบสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ....

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า

โทรศัพท์-055489055 ต่อ 17

โทรสาร-055489055 กด 25

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ...

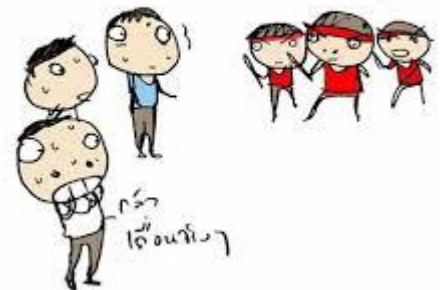
ปัจจุบันการพัฒนาประเทศได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะได้มีการขยายตัวของเมืองในด้านการก่อสร้างอาคารเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องออกพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2543) ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2549)-59 รวมทั้งได้รับการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้น เพื่อให้กระทรวง ทบวงกรม ราชการ สวท องถัน รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถดำเนินการจัดให้มีหรือพัฒนาที่อยู่อาศัยต้นทุนต่ำสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคในด้านการขออนุญาตก่อสร้าง หรือด้านข้อกำหนดมาตรฐานอาคารในบางเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความมั่นคงแข็งแรงหรือความปลอดภัยของอาคารเช่น ระยะถอยร่น เนื้อที่ของที่วางภายนอกอาคาร หรือระยะห่างจากแนวเขตที่ดิน เปนตน สมควรยกเวน ผอนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารบางประการโดยออกเปน กฎกระทรวง เพื่อให้อาคารที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวจัดให้มีหรือพัฒนานั้นสอดคล้องกับความต้องการและฐานะทางเศรษฐกิจของผู้มีรายได้น้อยอย่างแท้จริงจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ...

1. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตยื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า
2. ยื่นสำเนาโฉนดที่ดินที่จะปลูกสร้าง(กรณีที่ดินไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้สร้าง ให้ทำหนังสือยินยอมปลูกสร้างในที่ดินมาด้วย)
3. เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต(ข.1) ที่กองคลังเทศบาลตำบลปากท่า
4. กรอกแบบ อ.1 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองช่างเทศบาลตำบลปากท่า
5. ผู้รับผิดชอบลงสำรวจตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ในการปลูกสร้างอาคาร
6. ออกใบอนุญาต(อ.1) (ระยะเวลา 1 วัน)
7. ทำการออกแบบและเขียนแบบอาคารที่จะปลูกสร้าง (ระยะเวลา 60 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 60 วัน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

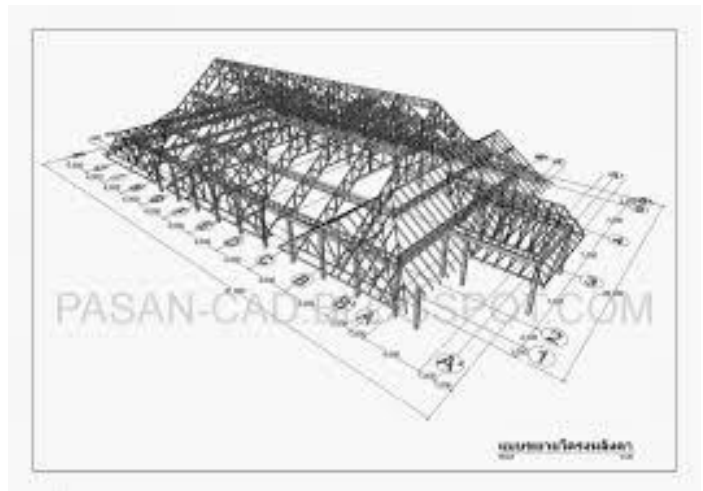
1. เทศบาลตำบลปากท่า

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ...

1. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการเพื่อรับข้อมูล(ระยะเวลา 10 นาที)
จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะปลูกสร้าง
จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีที่ดินไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของผู้สร้างให้ทำหนังสือยินยอมปลูกสร้างในที่ดินมาด้วย)

ค่าธรรมเนียม...

1. ค่าใบอนุญาต(ข.1) 200 บาท/ฉบับ



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

055-489055 ต่อ 17