

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งจัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

วิธีการ และ เงื่อนไข

การลดหย่อนภาษี ตามมาตรา 22

เทศบาลตำบลปากท่าได้ลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากท่าเรื่องการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2557 ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า จำนวน 200 ตารางวา

การยื่นแบบ

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้ในวันขึ้นได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดิน เจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่แจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรกหลังจากการตีราคาปานกลาง ซึ่งแจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังผู้ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ และปิดประกาศแจ้งประเมินไว้ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม

ให้เจ้าของที่ดินเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ในกรณีและอัตราดังนี้

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้อง

เสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการล่นวันนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของจำนวนที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง

ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

ชี้เขตแดนจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษี

บำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้อง

เสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มเติมตาม (1) (2) หรือ (3) มาคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มเติมตาม (4) ด้วย

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำ

อันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน

1 เดือนหรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง เทศบาลตำบลปากท่า 209/9 ม.9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ 53160 โทร 055-489055 ต่อ 18/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 31 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: (ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปาน กลางที่ดิน รอบระยะเวลา 4 ปี)	1 วัน	เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัด อุตรดิตถ์
2)	การพิจารณา	30 วัน	เทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของที่ดินดำเนินการชำระภาษี (หมายเหตุ: (ระยะเวลา: ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ))		อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลปากท่า (หมายเหตุ: (1. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.faktha.com) 2. ทางโทรศัพท์ (055-489055) 3. ทาง ไปรษณีย์ (209/9 ม.9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ 53160) 4. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลปากท่า (โทร. 055-489055) 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ตูรับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลปากท่า)))
2)	ร้องเรียนต่อนายอำเภอปากท่า (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่า))
3)	ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

2) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ เทศบาลตำบลปากท่า